



COMUNE DI ARZACHENA

Provincia di Sassari

Zona Omogenea Olbia – Tempio

tel. 0789/849486 / 849419 - fax 0789-849416

mureddu.piera@comarzachena.it / moro.tania@comarzachena.it -

[pec: protocollo@pec.comarzachena.it](mailto:protocollo@pec.comarzachena.it)

SETTORE 1 AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI SOCIALI

**Al Dirigente del Settore
Servizi Sociali**

Servizio Assistenza specialistica Disabili ai sensi della L. 104/92 – L.170/2010

Il/la sottoscritt _____

Nat _____ a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

N° _____ Tel. _____ e-mail _____

In qualità di: **Genitore** **Tutore** **Curatore** **Affidatario** (barrare la voce che interessa)

CHIEDE

- L'attivazione** del Servizio di Assistenza scolastica Disabili ai sensi della L.104/92 – L.170/2010, a favore di:

Cognome/nome _____ Nato/a _____

il _____ residente _____ Via _____

Scuola frequentata e classe da frequentare:

INFANZIA Classe _____

PRIMARIA Classe _____

SECONDARIA di 1° grado Classe _____

A tal fine si allega la seguente documentazione:

- Certificazione rilasciata dal Neuropsichiatra Infantile / relazione specialistica psicodiagnostica
- Certificazione di invalidità
- Documentazione di gravità rilasciata dalla Commissione ASL ai sensi della L. 104/92
- Altro _____

Data _____

Il/La Richiedente _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Arzachena, con sede in Arzachena, Via Firenze,2, email: comunciarzachena.gov.it, pec: protocollo@comarzachena.it tel: 0789-849300, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

IN ALTERNATIVA

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

Dichiara

l'indicazione di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i responsabili di settore e i dipendenti dell'amministrazione,

- l'assenza di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 6-7 del D.P.R. n° 62/2013;
- la presenza del conflitto di interesse specificare:

Data _____

Il/La Dichiarante _____
